

UCHWAŁA
ZARZĄDU MIĘDZYNARODOWEJ KAPITUŁY ORDERU UŚMIECHU
W SPRAWIE WPROWADZENIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Podczas posiedzenia w dniu 15 lipca 2024 r. Zarząd Międzynarodowej Kapituły Orderu Uśmiechu z/s w Warszawie:

1. uchwała „Standardy ochrony małych dzieci” obowiązujące w ramach każdej aktywności podejmowanej z inicjatywy lub prowadzonej z udziałem Organizacji. Obowiązują one członków, pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych Kapituły oraz wszystkich innych osób skierowanych przez Kapitułę do prowadzenia aktywności, zajęć etc. z udziałem małych dzieci w kontakcie z nimi – bezpośrednio lub poprzez narzędzia cyfrowe.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.
3. Treść standardów przedstawia *Załącznik 1* do niniejszej uchwały.
4. Zarząd wyznacza Panią Sędzię Agnieszkę Rękas, Członkinię Kapituły jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków i innych osób dorosłych do stosowania Standardów.

Sekretarz Zebrania:

(-) Maria Barbara Kolago

Sekretarz Międzynarodowej Kapituły Orderu Uśmiechu

Przewodniczący Zebrania:

(-) dr Marek Michalak

Kanclerz Międzynarodowej Kapituły Orderu Uśmiechu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami i innymi osobami działającymi z ramienia Kapituły

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków, pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych Kapituły oraz wszystkich innych osób skierowanych przez Kapitułę do prowadzenia aktywności z udziałem małoletnich w kontakcie z nimi bezpośrednim lub poprzez narzędzia cyfrowe

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące członków, pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych Kapituły oraz wszystkich innych osób skierowanych przez Kapitułę do prowadzenia aktywności, zajęć etc. z udziałem małoletnich w kontakcie z nimi – bezpośrednim lub poprzez narzędzia cyfrowe – w ramach każdej aktywności podejmowanej z inicjatywy lub prowadzonej z udziałem Kapituły, zwane dalej Standardami, zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) członkach Kapituły lub innych osobach dorosłych – należy przez to rozumieć wszystkich dorosłych członków Kapituły, wszystkich osobach skierowanych przez Kapitułę do prowadzenia aktywności, zajęć etc. oraz wszystkie inne osoby dorosłe nie będące członkami Kapituły, a mające kontakt z małoletnimi – bezpośredni lub poprzez narzędzia cyfrowe – w związku z zaangażowaniem w działalność Kapituły,
- 2) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Kapitułę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
- 5) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to

rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Kapituły do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami Kapituły oraz innymi osobami skierowanymi przez Kapitułę do prowadzenia aktywności, zajęć etc. z udziałem małoletnich

§ 2

1. Zarząd Kapituły jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Stowarzyszeniu.
2. Zarząd Kapituły zapoznaje członków Stowarzyszenia oraz wszystkie inne osoby skierowane przez Kapitułę do prowadzenia aktywności, zajęć etc. z udziałem małoletnich ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2* do Uchwały Zarządu o przyjęciu Standardów.

§ 3

1. Zarząd Kapituły przed dopuszczeniem członka Kapituły lub innej osoby dorosłej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza członka lub inną osobę dorosłą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Kapitulce, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Zarząd dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania członków Kapituły w Rejestrze.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy członek Kapituły powyżej 17. roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Uchwały Zarządu o przyjęciu Standardów.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka Kapituły lub inną osobę dorosłą postępowania karnego o przestępcwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępcwo przeciwko małoletniemu Zarząd niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez członków Kapituły i inne osoby dorosłe mające kontakt z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie i inne osoby dorosłe traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe mające kontakt z małoletnimi zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i młodzieżą oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek Kapituły lub inna osoba dorosła zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Członkowie Kapituły oraz inne osoby dorosłe monitorują sytuację i

dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami Kapituły i innymi osobami dorosłymi, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

6. Członek Kapituły lub inna osoba dorosła, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 5

1. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie nadużywają swojej pozycji.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać zinterpretowany jako naruszenie intymności.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Członek Kapituły lub inna osoba dorosła, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka Kapituły lub innej osoby dorosłej z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
- 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, pomoc w przypadku urazu itp.).

§ 6

1. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli członek Kapituły lub inna osoba dorosła musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez organizację, to na spotkanie takie musi wyrazić zgodę opiekun małoletniego.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7

1. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez członka Kapituły lub inną osobę dorosłą podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Kapituły.

3. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd Kapituły. Zarząd może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Kapituły.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarząd, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Uchwały Zarządu o przyjęciu Standardów.

2. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane w następstwie podjętej interwencji, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka Fundacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami wiedzącymi lub mogącymi wiedzieć o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy członek Kapituły dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka Kapituły podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem Kapituły, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami wiedzącymi lub mogącymi wiedzieć o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami, które wiedzą o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków Kapituły i innych osób dorosłych do ich stosowania

Zarząd Kapituły obowiązany jest co najmniej raz na cztery lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Zarząd Kapituły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków i innych osób dorosłych do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).

2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi.

5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletniemu Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla członków Kapituły i innych osób dorosłych, małoletnich i ich opiekunów.

2. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd Fundacji opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 5*.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

1. W miarę możliwości członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Kapituła w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe powinni stanowić nadzór nad treściami, do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 18

1. Nawet po zastosowaniu procedury interwencji członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 19

1. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez członka Kapituły lub inną osobę dorosłą wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga zgody małoletniego i jego opiekuna prawnego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zdjęcie zgromadzonej grupy, krajobraz, publiczna impreza – zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.

2. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Międzynarodowej Kapituły Orderu Uśmiechu – w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH
MIĘDZYNARODOWEJ KAPITUŁY
ORDERU UŚMIECHU

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich Kapituły oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

Imię i nazwisko
(czytelnie)

.....
podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr, nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Imię i nazwisko (czytelnie)

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 4

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec małoletniego
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunem małoletniego
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
8. Wyniki interwencji
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

ZAŁĄCZNIK NR 5

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH Międzynarodowej Kapituły Orderu Uśmiechu

- wersja skrócona (Informacja dla dzieci i młodzieży)

§ 1

1. Najważniejszą zasadą czynności podejmowanych przez członków i inne osoby dorosłe związane z działaniami Międzynarodowej Kapituły Orderu Uśmiechu w kontaktach z dziećmi i młodzieżą jest działanie dla ich dobra. Osoby te muszą traktować Was z szacunkiem.
2. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe powinny utrzymywać z Wami wyłącznie profesjonalne kontakty. Mają obowiązek uważać, czy reakcja, wypowiedź albo jakiegokolwiek działanie wobec Was są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Członkowie i inne osoby dorosłe działające w imieniu Fundacji powinny brać pod uwagę Waszą sytuację i samopoczucie. Muszą też zwracać uwagę, czy właściwe jest zachowanie innych dorosłych wobec Was. Będą również dbać o to, aby relacje między Wami były pozbawione jakiegokolwiek przemocy.

§ 2

1. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe w kontakcie z Wami – dziećmi i młodzieżą:

- 1) muszą odnosić się do Was z szacunkiem,
- 2) powinny słuchać Was i starać się odpowiadać w zrozumiały sposób,
- 3) nie mogą Was zawstydzać, lekceważyć ani obrażać,
- 4) nie powinny krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Ciebie w jakiegokolwiek formie.

Każde

przemocowe zachowanie wobec dziecka czy nastolatka jest zabronione.

3. Nie wolno dotykać Cię w sposób, który mógłby naruszyć Twoją godność i poczucie intymności.

4. Kontakt fizyczny nigdy nie może być niejawny ani ukrywany. Nie wolno za niego wynagradzać, nakłaniać do niego ani zmuszać.

5. Kontakt fizyczny osoby dorosłej z Tobą jest dopuszczalny w przypadku:

- 1) udziału w prawie dopuszczalnych zajęciach i działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, pomoc w przypadku urazu itp.),
- 2) pomocy dziecku lub nastolatkowi z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków czy poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko lub jego opiekun wyrazi zgodę.

§ 3

1. Członkom Kapituły i innym osobom dorosłym nie wolno kontaktować się z Tobą prywatnymi kanałami komunikacji bez wiedzy Twoich opiekunów.

2. Jeśli członek lub inna osoba dorosła musi spotkać się z Tobą poza czasem wcześniej przeznaczonym na Twój udział w zajęciach, to na to spotkanie musi wyrazić zgodę Twój opiekun.

§ 4

1. Kiedy Ty lub ktoś inny zgłosi, że dana osoba dorosła zrobiła Ci krzywdę, to osoba ta zostanie natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi i młodzieżą do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd Kapituły przeprowadzi wtedy poufne rozmowy z Tobą i innymi osobami, które mogą wiedzieć, co się stało. Weźmie pod uwagę Twoją sytuację osobistą (rodzinną, zdrowotną). Porozmawia z Twoim opiekunem. Zrobi to w dobrej wierze, aby poznać przebieg zdarzenia i wpływ, jaki wywarło to na Twoje samopoczucie i zdrowie. Wszystko to zostanie spisane w specjalnym formularzu („Karcie interwencji”).

3. Zarząd Kapituły w szczególności zorganizuje spotkanie (lub kilka spotkań) z Twoimi opiekunami. Powinni oni wiedzieć o tym, że stało się coś złego, aby móc zapewnić Ci skorzystanie ze specjalistycznego wsparcia, np. u psychologa, innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy członek lub inna osoba dorosła dopuściła się wobec Ciebie innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Zarząd Kapituły zbada wszystkie okoliczności sprawy, co znaczy, że wysłucha członka czy innej osoby dorosłej podejrzewanej o to, że niewłaściwie Cię potraktowała. Informacji mogą udzielić też inne osoby, które wiedzą, co się stało. Jeśli Twoje dobro zostało poważnie naruszone, zwłaszcza jeśli doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, Zarząd może stosownie ukarać podejrzewaną osobę dorosłą.

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono, że krzywdę zrobił Ci ktoś inny, niż członek lub inna osoba dorosła niezwiązana z Fundacją, Zarząd przeprowadzi poufne rozmowy z Tobą i innymi osobami, które mogą wiedzieć, co się stało. Weźmie pod uwagę Twoją sytuację osobistą (rodzinną, zdrowotną). Porozmawia z Twoim opiekunem. Zrobi to w dobrej wierze,

aby poznać przebieg zdarzenia i wpływ, jaki wywarło to na Twoje samopoczucie i zdrowie. Wszystko to zostanie spisane w specjalnym formularzu („Karcie interwencji”).

2. Zarząd Fundacji w szczególności zorganizuje spotkanie (lub kilka spotkań) z Twoimi opiekunami. Powinni oni wiedzieć o tym, że stało się coś złego, aby móc zapewnić Ci skorzystanie ze specjalistycznego wsparcia, np. u psychologa, innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia, że krzywdę zrobiło Ci inne dziecko lub nastolatek (np. na zajęciach grupowych) Zarząd lub inne osoby odpowiedzialne za grupę przeprowadzą rozmowę z osobą podejrzaną o wyrządzenie tej krzywdy oraz jej opiekunem. Oddzielnie odbędzie się rozmowa z Tobą i Twoim opiekunem. Dodatkowo wysłuchane zostaną inne osoby, które mogą wiedzieć o zdarzeniu. Celem tych rozmów jest ustalenie przebiegu zdarzenia i jego wpływu na Twoje samopoczucie i zdrowie. Wszystko to zostanie spisane w specjalnym formularzu („Karcie interwencji”).

2. Wspólnie z opiekunem osoby, która wyrządziła krzywdę, zostanie opracowany plan, który umożliwi, aby taka sytuacja więcej się nie powtórzyła.

3. Wspólnie z Twoim opiekunem, zostanie opracowany plan zapewnienia Ci bezpieczeństwa. Możliwym rozwiązaniem jest odizolowanie Cię od źródła zagrożenia.

§ 7

1. Członkowie Kapituły i inne osoby dorosłe, uznając prawo dzieci i nastolatków do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę ich wizerunku.

2. Upublicznienie przez członka i inne osoby dorosłe Twojego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego opiekuna.

3. Jeżeli Twój wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, itp. – zgoda opiekuna na utrwalanie Twojego wizerunku nie jest wymagana.